



icc\_tnel/2024/2.3

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AL PERSONALE NON DOCENTE  
 e.p.c. DELL'I.C. CEMBRA  
 ALLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
 ELETTORALE -  
 (C.A. PROF.SSA MOLINARI CHIARA)  
 ALL'ALBO E AL PORTALE D'ISTITUTO  
 ISI REL

**OGGETTO: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE – IC CEMBRA PER IL TRIENNIO 2024-2027 – CONVOCAZIONE ASSEMBLEE ELETTORALI COMPONENTE PERSONALE NON DOCENTE**

Gentili, con la presente Vi informo che in data **lunedì 21 ottobre 2024** si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Istituzione. Si svolgeranno presso la SSPG di Cembra, **dalle ore 8:00 alle ore 18:00**.

DATA	ASSEMBLEA	ORA	LUOGO
21 ottobre 2024	Personale ATA e AE	8:00 – 18:00	SSPG CEMBRA

A tale proposito sul portale dell'Istituto all'indirizzo [www.iccembra.it](http://www.iccembra.it), in Home Page è stata creata un'apposita area dedicata alle Elezioni del Consiglio dell'Istituzione 2024 – 2027, in cui viene inserita progressivamente tutta la documentazione di riferimento.

**Compiti del Consiglio dell'Istituzione:**

Art. 7 (Statuto IC Cembra)  
 Funzioni del Consiglio dell'Istituzione

1. Il consiglio dell'istituzione è l'organo di governo dell'istituzione e ha compiti di indirizzo, programmazione e valutazione delle attività dell'istituzione.

2. Nel rispetto delle funzioni e delle responsabilità degli altri organi dell'istituzione e in particolare delle scelte didattiche definite dal collegio dei docenti, il consiglio adotta tutti i provvedimenti ad esso attribuiti dalla legge e, in particolare, approva:
  - a) lo statuto;
  - b) il regolamento interno;
  - c) il regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti;
  - d) gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione dell'istituzione;
  - e) il progetto di istituto;
  - f) la carta dei servizi;
  - g) il bilancio, previo esame del programma annuale di gestione, e il conto consuntivo;
  - h) il calendario scolastico per gli aspetti di sua competenza;
  - i) gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche e formative provinciali;
  - j) le attività da svolgere in forma collaborativa con i comuni e le comunità;
  - k) gli accordi di programma, convenzione e intese con soggetti pubblici e privati.
3. Il consiglio inoltre:
  - a) nomina il revisore dei conti;
  - b) richiede pareri alla consulta dei genitori in ordine alle attività ed ai servizi da realizzare o svolti dall'istituzione, anche in relazione ad iniziative di formazione e di coinvolgimento dei genitori;
  - c) definisce i criteri e le modalità per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti finanziati con risorse del bilancio dell'istituto;
  - d) definisce, nel regolamento, i criteri per i viaggi d'istruzione e le visite guidate.

### **Composizione (Statuto IC Cembra)**

**Il consiglio è formato da 16 membri:** 6 rappresentanti dei docenti; 6 rappresentanti dei genitori; 2 rappresentanti dei non docenti, il dirigente scolastico, un rappresentante del territorio con diritto di voto.

Il consiglio è **presieduto da un genitore**, scelto fra gli eletti; si riunisce nel tardo pomeriggio o in orario serale; normalmente, in un anno scolastico, è convocato 5 – 7 volte, con esclusione dei mesi di luglio e di agosto. Le sedute si tengono presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, a Cembra.

Il consiglio che sarà eletto rimarrà **in carica per un triennio**, dall'anno scolastico 2024/25 all'anno scolastico 2026/27.

### **Lista dei candidati (art.11 comma 5 Regolamento DPP8-10/leg 2009)**

Le candidature per ciascuna assemblea elettorale sono espresse formalmente al dirigente dell'istituzione entro il settimo giorno antecedente la data fissata per lo svolgimento delle stesse; immediatamente dopo la formalizzazione di ogni nuova candidatura il dirigente dell'istituzione aggiorna l'elenco di riferimento e ne diffonde la notizia mediante affissione di apposito avviso all'albo dell'istituzione e mediante l'utilizzo di mezzi elettronici.

Il Dirigente dell'Istituzione scolastica raccoglie le candidature in un elenco unico per ciascuna assemblea elettorale che consegna al presidente dell'assemblea elettorale di riferimento. All'inizio dell'assemblea elettorale il presidente garantisce ai candidati un breve spazio di tempo per l'illustrazione del relativo programma.

## **Modalità di votazione...**

Il voto è personale, libero e segreto; ogni votante può esprimere **fino a una preferenza**.

## **Collaborazione dell'Istituto...**

La segreteria dell'Istituto Comprensivo è a disposizione per ogni informazione e raccogliere le candidature. A questo proposito, si potrà contattare la signora Marilena Pasqualin (tel. 0461/683006)

Anche i docenti coordinatori di plesso potranno fornire le informazioni essenziali e collaborare alla realizzazione delle assemblee elettorali.

Sarà impegno del nostro Istituto facilitare ogni operazione, senza appesantire inutilmente le procedure burocratiche.

## **Personale non docente che intende candidarsi**

Il personale a tempo indeterminato interessato deve presentare la propria candidatura **entro LUNEDI' 14 OTTOBRE** tramite la seguente mail: [ic.cembra@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.cembra@pec.provincia.tn.it) indicando nell'oggetto: ELEZIONI CONSIGLIO ISTITUZIONE 2024-2027 – COGNOME NOME PLESSO **utilizzando il modulo allegato alla presente**.

Considerata l'importante funzione attribuita al Consiglio dell'Istituzione per la vita della comunità scolastica, invito tutto il personale non docente alla **massima partecipazione**.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Chesini

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

*Allegato: Modulo presentazione candidatura*