



Repubblica italiana

Provincia Autonoma di Trento



Istituto Comprensivo di Cembra
Scuola primaria e secondaria di primo grado



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

icc_tnel/2024/6.1/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE PRIMARIE
CLASSI 2[^], 3[^], 4[^] E 5[^]
ISTITUTO COMPrensIVO DI CEMBRA
e p.c. AI DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE
REGISTRO ELETTRONICO ISI-REL**

OGGETTO: COMUNICAZIONI PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Gentili Genitori e Alunni,

con questa mia comunicazione desidero rinnovare il benvenuto o il bentornato nel nostro Istituto, augurando a tutti un anno scolastico ricco di opportunità e soddisfazioni.

Approfitto inoltre per riportare informazioni importanti relative alla ripresa delle attività didattiche **a partire da lunedì 9 settembre**, precisando che ulteriori approfondimenti o eventuali variazioni potranno essere comunicati tempestivamente nei giorni seguenti, sia tramite gli insegnanti che tramite i canali istituzionali.

Come definito dal Consiglio dell'Istituzione, il primo giorno di scuola, **le lezioni si svolgeranno esclusivamente al mattino** e prenderanno avvio in ogni plesso secondo i consueti orari scolastici; (vedi aree dedicate sul *Portale Scolastico all'indirizzo: <https://www.iccembra.it/new/didattica/offerta-formativa/>*).

A partire da martedì 10 settembre le attività scolastiche riprenderanno con la normale scansione oraria di ogni scuola. Pertanto le lezioni si svolgeranno sia al mattino che al pomeriggio (obbligatorio o facoltativo) comprensive del servizio mensa per gli alunni che ne hanno fatto richiesta.

Calendario scolastico

Di seguito Vi comunico le decisioni assunte dalla Giunta Provinciale e dal Consiglio dell'Istituzione:

Inizio delle attività didattiche: lunedì 09 settembre 2024
Fine delle attività didattiche: giovedì 12 giugno 2025

Determinati dalla Giunta Provinciale

- ✓ tutti i sabati e le domeniche;
- ✓ da giovedì 31 ottobre 2024 a sabato 2 novembre 2024 (Festa di Ognissanti);

- ✓ da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 (vacanze di Natale);
- ✓ da lunedì 3 marzo 2025 a mercoledì 5 marzo 2025 (vacanze di Carnevale);
- ✓ da venerdì 18 aprile 2025 a sabato 26 aprile 2025 (vacanze di Pasqua e Anniversario della liberazione);
- ✓ da giovedì 1 maggio 2025 a sabato 3 maggio 2025 (Festa dei lavoratori);
- ✓ lunedì 2 giugno 2025 (Festa della Repubblica).

Determinati dal Consiglio dell'Istituzione:

- ✓ **giovedì 6 marzo 2025 e venerdì 7 marzo 2025.**

Le attività pomeridiane e la mensa inizieranno il giorno martedì 10 settembre 2024 e si svolgeranno fino a giovedì 12 giugno 2025.

Registro Elettronico

Il nostro Istituto utilizza il **Registro Elettronico ISI-REL** della PAT.

Si fa presente che l'accesso al registro da parte dei genitori potrà avvenire **soltanto tramite SPID, CIE o CPS/CNS.**

Nella Homepage del sito di Istituto è presente un banner dedicato, dal quale è possibile effettuare l'accesso al registro ed accedere ai manuali esplicativi.

Link di accesso diretto al Registro Elettronico ISI-REL:

<https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Registro-elettronico>

Tutte le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia da parte della Dirigenza Scolastica e della Segreteria avverranno tramite il Registro.

Pertanto, in considerazione dell'importanza della comunicazione tra scuola e famiglia, si raccomanda di monitorare costantemente il Registro Elettronico.

Si fa presente che il registro **ISI-REL** permette l'accesso anche agli studenti, i quali avranno una visualizzazione parziale a loro dedicata.

Gli studenti che non hanno creato le credenziali negli anni scorsi, lo potranno fare cliccando su "Entra con utente" nella schermata principale di accesso del registro famiglia.

Nella schermata successiva cliccare su "effettua la registrazione" e inserire il codice fiscale dell'alunno. In automatico arriverà la password di accesso sulla email comunicata dai genitori al momento dell'iscrizione.

Per eventuali necessità è possibile contattare la Segreteria Alunni al seguente numero

0461/683006 interno 2 (sig.ra Marilena Pasqualin).

Sito Istituzionale Istituto Comprensivo di Cembra

Si ricorda che dallo scorso anno il sito dell'Istituto (www.iccembra.it) ha una nuova veste che soddisfa puntualmente i requisiti previsti dal MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito).

Sul sito sono reperibili tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione dell'Istituto e dei vari plessi.

Account genitori e account alunni

Si ricorda che tutti gli alunni dell'Istituto hanno un account google studente.nome.cognome@iccembra.it, che permette loro di avere accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **e-mail personale**, con spazio d'archiviazione illimitato;
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti;
- **Google Drive e relativi strumenti**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio e utilizzare gli strumenti di elaborazione testo, foglio elettronico, presentazioni etc.;
- **Google Sites**, per utilizzare e costruire mini siti a scopo didattico;
- **Google Meet**, per creare momenti di incontro online tra docenti e alunni;
- **Google Calendar**, un'agenda online per segnare impegni, attività, promemoria;
- **Youtube**, per accedere a contenuti didattici individuati/suggeriti dai docenti.

Anche per i genitori che ne hanno dato il consenso, è previsto un account genitore.nome.cognome@iccembra.it

Si ricorda che tali account vanno utilizzati esclusivamente per scopi scolastici e didattici.

Modalità di gestione dell'entrata e dell'uscita da scuola

Al mattino, secondo gli orari di ciascun plesso, è consentito agli alunni non trasportati l'arrivo a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Pertanto, in caso di arrivo dei bambini prima dei cinque minuti dall'inizio delle lezioni, la responsabilità della vigilanza resta in capo ai genitori. Per gli alunni trasportati invece è prevista, a cura dell'Istituzione scolastica, la necessaria sorveglianza.

Al suono del campanello gli alunni si mettono in fila negli spazi assegnati e accompagnati dai propri insegnanti raggiungono le rispettive aule.

Al termine delle lezioni, al suono del campanello, gli alunni vengono accompagnati dal personale scolastico all'uscita della scuola e, se non provvisti di autorizzazione all'uscita autonoma, consegnati ai genitori o a persone delegate dalla famiglia al ritiro dei figli. Gli alunni trasportati vengono accompagnati dal personale scolastico direttamente ai pullmini/pullman utilizzati per il rientro a casa.

Al termine delle lezioni, gli alunni con autorizzazione all'uscita autonoma possono uscire da soli. Le entrate e le uscite durante l'orario scolastico, limitate ad effettive necessità, vanno giustificate utilizzando il Registro Elettronico e un genitore o altro adulto delegato deve provvedere ad accompagnare o ritirare il figlio (nel dettaglio vedi successivi paragrafi).

Uscita autonoma al termine delle lezioni

Seppur caldamente sconsigliato per i bambini del primo biennio delle classi primarie, in considerazione della loro età, si ricorda che gli alunni possono essere autorizzati o meno dai genitori all'uscita in autonomia al termine delle lezioni.

Si sottolinea che **l'autorizzazione all'uscita autonoma**, ai sensi della Legge 172/2017 - Art. 19 **vale**, come prescritto dal legislatore, **solo al termine delle lezioni, intese come orario scolastico giornaliero completo** (comprensivo di pomeriggio obbligatorio ed eventuale facoltativo).

L'autorizzazione/non autorizzazione, che per gli alunni delle classi intermedie è già stata presentata negli anni precedenti, rimane valevole fino al termine della scuola primaria, pertanto il suo rinnovo è automatico.

Tale autorizzazione può essere revocata e/o modificata compilando l'apposito modulo di revoca, disponibile sul sito internet dell'Istituto al seguente indirizzo: <https://www.iccembra.it/new/famiglie-e-studenti/modulistica-genitori/>.

Si ricorda che i genitori degli alunni trasportati devono comunicare per iscritto ai docenti qualora l'alunno non prenda il trasporto ma esca da scuola in autonomia (ovviamente solo se in possesso di autorizzazione all'uscita autonoma).

Solo i genitori **degli alunni neo arrivati** nel nostro Istituto devono compilare il modulo allegato e disponibile sul sito internet dell'Istituto al seguente indirizzo: <https://www.iccembra.it/new/famiglie-e-studenti/modulistica-genitori/>, che va inviato, **entro il giorno 05 settembre 2024**, all'indirizzo di posta certificata ic.cembra@pec.provincia.tn.it, mediante la propria casella di posta elettronica (semplice o certificata), unitamente alla fotocopia del documento di identità del genitore.

Si ricorda che gli studenti, per i quali i genitori non hanno autorizzato l'uscita autonoma, dovranno essere ritirati personalmente dai propri genitori oppure da un adulto maggiorenne fornito di delega debitamente compilata (*vedasi paragrafo successivo*).

Uscita durante l'attività didattica (e non al termine delle lezioni)

Per quanto riguarda l'uscita durante l'orario di lezione, tutti gli alunni, anche quelli in possesso dell'autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni, **non potranno uscire da soli ma dovranno essere affidati esclusivamente ai propri genitori oppure ad altro adulto maggiorenne formalmente delegato** (anche i fratelli/sorelle maggiorenni devono essere delegati dai genitori).

Si precisa che gli alunni iscritti al servizio mensa, **sia trasportati che non, non potranno uscire in autonomia al termine delle lezioni del mattino** ma dovranno essere ritirati dai genitori/responsabili o da eventuale adulto delegato.

Gli alunni non iscritti al servizio mensa, se in possesso dell'autorizzazione all'uscita autonoma, possono uscire autonomamente da scuola al termine delle lezioni del mattino per poi rientrare per l'orario di inizio per le attività pomeridiane.

I genitori **degli alunni neo arrivati** nel nostro Istituto devono compilare il modulo di delega allegato alla presente e disponibile sul sito internet dell'Istituto al seguente indirizzo: <https://www.iccembra.it/new/famiglie-e-studenti/modulistica-genitori/> che va **tassativamente consegnato ai docenti di classe il primo giorno di scuola**.

Tale delega rimane valevole fino al termine della scuola primaria: pertanto il suo rinnovo è automatico. Eventuali modifiche possono essere effettuate inoltrando un nuovo modulo di delega.

Modalità di giustificazione dei permessi di entrata e di uscita

A partire da quest'anno scolastico, i genitori devono inserire dal registro elettronico le richieste di permesso di entrata o uscita fuori orario:

- cliccare sulla voce "Richieste permessi"
- cliccare sul tasto "+" arancione
- compilare i campi richiesti e salvare.

Alunni trasportati

Si ricorda che gli orari dei trasporti sono consultabili sul sito <https://trasportoscolastico.tn.it>.

Mensa

Si precisa che, per gli studenti iscritti, la fruizione del servizio mensa è vincolata all'effettivo rientro pomeridiano dello studente ai fini della partecipazione alle attività didattiche, obbligatorie e facoltative, programmate dalla scuola.

Si ricorda inoltre che per richiedere informazioni o diete speciali è possibile consultare la pagina internet di Risto3 al link:

<https://myportal.multiutilitycard.it/portaleGenitori/login/login>

Norme generali di comportamento

Nell'ottica di favorire in maniera congiunta tra scuola e famiglia il raggiungimento degli obiettivi di crescita, di rispetto delle regole e di convivenza civile, riportiamo alcune "norme di comportamento" che hanno lo scopo di responsabilizzare e al tempo stesso aumentare il grado di autonomia dei nostri bambini.

A tale proposito è importante che i genitori si assicurino che i propri figli abbiano tutto ciò che serve per la giornata scolastica. A seconda dell'età e in maniera progressiva, fa parte dei "doveri" dei bambini presentarsi a scuola con tutto l'occorrente, naturalmente aiutati e sostenuti dai genitori. Pertanto si ricorda che sono caldamente da evitare, da parte degli alunni, le telefonate a casa per farsi portare a scuola materiale dimenticato (es. scarpe da ginnastica, libri, quaderni, merenda...), e da parte dei genitori la consegna di merendine, caramelle etc durante gli intervalli. Si ricorda altresì che, come previsto dai vari Documenti fondamentali d'Istituto e dalle recenti indicazioni del Ministero, è vietato l'uso di cellulari e/o di altri dispositivi elettronici se non espressamente autorizzati dai Docenti per attività didattiche.

Si raccomanda ai genitori di controllare giornalmente le eventuali comunicazioni scuola-famiglia inviate.

Nel rendermi disponibile per eventuali necessità o richieste di chiarimento, porgo i più cordiali saluti e auguro nuovamente a tutti un buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Chesini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Autorizzazione e NON autorizzazione uscita autonoma dalla scuola alunni minori di 14 anni;
- Delega ritiro alunno IC Cembra.